

TERMOS DE REFERENCIA

Oficial de Projecto: Levantamento de Logística e Aquisições

Levantamento aéreo do KAZA sincronizado e coordenado

1. Informações Gerais

Posição : Oficial de Projecto: Levantamento de Logística e Aquisições

Tipo de Contrato : Termo fixo

Duração: 22 meses

Posto de Trabalho: Kasane, Botswana com viagens através do KAZA TFCA cobrindo as Repúblicas de Angola, Namíbia, Zâmbia e Zimbábue

Reportando: Coordenador de Levantamento Aéreo

2. Historial

Em Abril de 2019, o Comitê Ministerial da Área de Conservação Transfronteiriça do Kavango Zambeze (KAZA TFCA) aprovou o Quadro de Planeamento Estratégico do KAZA para a Conservação e Gestão de Elefantes. Um dos principais objectivos da estrutura é manter e gerir os elefantes do KAZA TFCA como uma população contígua. Uma actividade estratégica chave sob este objectivo é a implementação de levantamentos aéreos sincronizados e coordenados para determinar os números e distribuições sazonais de elefantes e outros grandes herbívoros no KAZA TFCA. A pesquisa será conduzida de acordo com os padrões revisados de pesquisa aérea CITES MIKE e será baseada em um projecto de pesquisa desenvolvido especificamente para este propósito.

3. A posição

O Oficial do Projecto será contractado pela WWF Namíbia em nome do Secretariado do KAZA e dos Estados Parceiros. O oficial de projecto se reportará ao coordenador do levantamento aéreo. Ele / ela será responsável pela coordenação e gerencia de logística, compras e administração para implementar com sucesso o levantamento aéreo de acordo com os novos padrões de levantamento aéreo CITES MIKE.

4. Tarefas específicas

O Oficial de Projecto apoiará o Coordenador do Levantamento Aéreo no que diz respeito à logística, aquisição de bens e serviços e deveres administrativos para a implementação bem-sucedida de um levantamento aéreo sincronizado e coordenado de elefantes em todo o KAZA. Além das tarefas listadas abaixo, o Coordenador do Levantamento Aéreo pode receber tarefas adicionais consideradas necessárias para o sucesso do projecto.

4.1 Planeamento

Durante as fases de planeamento do projecto, o oficial do projecto será responsável pela coordenação com as principais partes interessadas para desenvolver a logística e a documentação de aquisição necessárias para gerir um projecto dessa complexidade. Isso incluirá, mas não está limitado a:

- Plano de Aquisições, incluindo orçamento
- Plano de Recursos
- Plano de gestão de risco para itens de logística e aquisição
- Matriz de responsabilidade para garantir a aprovação oportuna de todas as decisões logísticas, de aquisição e administrativas relacionadas ao projecto
- Plano de gestão da mudança
- Aquisição de bens e serviços e responsabilidades administrativas relacionadas exigidas antes da execução da pesquisa

4.2 Execução da Pesquisa

Sob supervisão do Coordenador do Levantamento Aéreo, o Oficial do Projecto será responsável por rastrear, actualizar e implementar planos de logística e aquisições com atenção aos detalhes.

4.3 Comunicação

Ao longo do projecto, o oficial do projecto facilitará as reuniões das partes interessadas relacionadas com logística, administração e aquisições, garantirá o rastreamento de quaisquer problemas que surjam e documentará os resultados e o progresso. Ele deve ter fortes habilidades verbais e escritas e pode precisar encaminhar os problemas para o Coordenador do Levantamento Aéreo. Ele fornecerá actualizações regulares e documentará o progresso do projecto em nome do Coordenador do Levantamento Aéreo. O oficial de projecto também ajudará, conforme necessário, em qualquer outra documentação de projecto necessária para as partes interessadas.

4.4 Relatórios, impressão e publicações

Sob supervisão do Coordenador do Levantamento Aéreo, o Oficial de Projecto contribuirá com o conteúdo de logística e aquisições para a preparação de relatórios administrativos e financeiros para o Secretariado KAZA, os Estados Parceiros do KAZA os doadores e parceiros de cooperação internacionais que apóiam o levantamento. O oficial do projecto também facilitará a aquisição de bens e serviços com relação à impressão e publicações.

5. Atributos necessários para a posição

Estamos a contractar um Oficial de Projecto competente em logística, aquisição, administração e requisitos financeiros associados, e que possa apoiar habilmente e trabalhar sob o Coordenador de Levantamento Aéreo na realização de um levantamento aéreo de elefantes e outros grandes herbívoros em todo o KAZA. Alguma experiência com logística de levantamento aéreo seria uma vantagem considerável.

Além disso, o Director de Projectos deve ter fortes habilidades administrativas e de comunicação para que boas relações possam ser estabelecidas com os principais fornecedores e partes interessadas para garantir a entrega oportuna de artigos de aquisição e logística relacionada e responsabilidades administrativas e resolver os problemas à medida que surgirem.